

**Útmutató bejegyzett civil szervezetek számára
a Szigethalom Város Önkormányzata által kiírt pályázat elszámolásához**

A pályázatok elszámolási határideje: 2021. május 15.

Az elszámolás :

Benyújtásának helye:	Polgármesteri Hivatal Titkárság Hétfő: 8-12, 13-18 óráig Szerda: 8-12, 13-16 óráig Péntek: 8-11.30 óráig
Benyújtásának formája:	A számlamásokok és számlaösszesítő papír alapon egy példányban . Elszámoló adatlap, Elszámoló lap elektronikus formában (max. 5Mb) (CD-n, vagy e-mailben /gubacsi.zsigmondne@szigethalom.hu/).
Kötelező mellékletei:	A szervezet vezetője által hitelesített számlamásokok, Elszámoló adatlap pénzbeli támogatásról (benyújtott számlamásokok összesítő elszámolására) Szakmai beszámoló

Elszámolható számlák tartalma szerint az alábbiak lehetnek:

Tárgyi eszköz beszerzése: Minden olyan eszköz, melynek használata több éven keresztül történik, és értékhatára a számviteli törvény vonatkozó előírásainak megfelel.

Anyagköltség:

nyomtatvány, irodaszer,
tisztítószer,
üzemanyag költség,
szemétdíj,
energia költség,
munkaruha, védőruha,
működéshez szükséges felszerelési tárgyak.

Anyag jellegű szolgáltatás:

kiadványok (újság, plakát, képeslap, stb.) vásárlása, készíttetése,
bérleti díj, (terem, busz, gép, stb.)
szállítási költség,
szállás (táborozás) költsége,
javítás, karbantartás,
posta költsége,
telefon költsége,
internet költsége,
előfizetések költsége.

Egyéb szolgáltatás igénybe vétele:

bankköltség,
nevezési díjak,
könyvelési díj,
pályázatírás díja,
szerzői jogvédő költsége,
honlap üzemeltetés költsége,
hirdetések költsége,
hatósági díjak (regisztráció, illeték, stb.),
tagdíjak.

Közösségi rendezvények költségei:

vendéglátás,
kölcsönzési, bérleti díj,
fellépők költsége.

A közösségi rendezvények költségének elszámolása az „Elszámoló adatlap”-on történik, a kifizetés jogcíme rovatban kell megnevezni a rendezvényt.

Nem elszámolható költségek

Jelen pályázatban **nem** számolhatók el olyan étel- és egyéb reprezentációs célú költségek (ajándék, virág, üdítő, stb.), amelyek a rendszeres klubnapokkal kapcsolatban merülnek fel.

Nem számolható el költség olyan rendezvényről, amelyről valamely formában nem történt tudósítás. Nem számolható el bér- és bérjellegű költség.

Számlák elszámolásának menete

1.) Az elszámolni kívánt számlákat az alábbi záradékkal kell ellátni:

„..... Ft elszámolva Szigethalom Város Önkormányzat pályázatának terhére.”

2.) Ezután a számlát le kell másolni, majd a következőkkel kell lezárni:

„ Az eredetivel mindenben megegyező hiteles másolat.”

3.) Dátum, a szervezet bélyegzője és képviselőjének aláírása .

Elszámoló adatlap kitöltése

Az elszámoló adatlap kitöltése az alábbiak szerint történik.

- ✓ A számlák felvezetése az adatlapra időrendi sorrendben történik.
- ✓ Ügyelni kell a kerekítési szabályokra: 1. –Ft és 2.- Ft 0.-ára / 3.- Ft és 4.- Ft 5.-re kell kerekíteni.
- ✓ Elszámolni csak a támogatás összeg erejéig kell. Amennyiben a számla összege és a támogatásban elszámolni kívánt összeg különbözik, azt jelezni kell az elszámolásban.
- ✓ Amennyiben a megvalósított közösségi rendezvényre történik elszámolás, a pályázati adatlap 31. összesítő sorának végösszegét kell beírni az elszámoló adatlap megfelelő rovatába.
- ✓ Amennyiben a számla ellenértéke banki úton kerül kiegyenlítésre, a megfelelő banki kivonat hitelesített másolatát is csatolni kell. (Nem elegendő csak a számla)

Amennyiben kérdés merül fel, szívesen állunk rendelkezésére mindenkinek.

Gubacsi Zsigmondné pü. előadó

24/403-656/125-ös mellék